



Istituto Suore Carmelitane Teresiane

Casa per Ferie

REGOLAMENTO DELLA CASA PER FERIE "Istituto Suore Carmelitane Teresiane"

Premessa

La Casa per Ferie all'insegna "Istituto Suore Carmelitane Teresiane", ubicata in Roma – Via Tasso, 157 ed autorizzata con SCIA Prot. N. QA/2019/21523 del 18/04/2019 con categoria "UNICA" è gestita dalla Istituto Suore Carmelitane Teresiane, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, iscritto al n. 518/1987 del Registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Roma, con sede legale a Roma in via Tasso nr. 157 ("Casa per Ferie" e "Istituto").

La Casa per Ferie è gestita al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali senza finalità di lucro, poiché l'esercizio di tale attività, che è fondante per l'Istituto proprietario e gestore, costituisce strumento immediato e diretto per il pieno realizzo e raggiungimento dei fini di religione e culto dell'Istituto.

La Casa per Ferie è organizzata per offrire un ambiente ospitale, sereno e di riposo, ove chi vi viene ospitato ("Ospite") ha l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in un rapporto di rispetto, cordialità e di preghiera.

La Casa per Ferie costituisce uno strumento per la missione di apostolato dell'Istituto, per la promozione di un turismo religioso, socioculturale, per l'integrazione sociale, l'assistenza, l'accoglienza e l'ospitalità della persona secondo il Magistero e la dottrina della Chiesa.

Nella Casa per Ferie, l'ospitalità si caratterizza per lo spirito di "famiglia" che la comunità religiosa attinge dal carisma teresiano che il fratello carmelitano scalzo, Fr. Isidoro della Natività, aveva profondamente assimilato e poi trasmesso alle sue Suore Maestre Pie C. S.

Il messaggio carismatico teresiano si sintetizza nell'educazione umana e cristiana della gioventù come sede di unione amorosa con il Dio vivente nelle anime e come appassionata ricerca della salvezza dei fratelli in un apostolato assolutamente nuovo non nella Chiesa, ma nell'ambito della famiglia carmelitana. Essere "l'anima" di quest'opera è la missione ecclesiale dell'Istituto che promuove e sollecita una crescita umana e professionale atta al raggiungimento degli scopi prefissati a beneficio degli Ospiti.

A differenziarla ulteriormente da quella di una comune struttura turistica ricettiva sia extralberghiera che alberghiera, l'accoglienza nella Casa per Ferie avviene secondo alcuni principi ispiratori:

- il rispetto, da parte dei tutti gli Ospiti degli ideali e delle regole di condotta proprie della religione cristiana;
- un comportamento e un contegno (ivi compreso l'abbigliamento) consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della Casa per Ferie da parte di tutti gli Ospiti;
- la disponibilità in favore degli Ospiti della Casa per Ferie del personale religioso per una continua assistenza spirituale e religiosa, oltre alla annessa Cappella dove tutti possono recarsi per momenti di preghiera e di raccoglimento personale e comuni;

ed esclude:

- il soggiorno come ripiegamento di un sé isolato, chiuso all'incontro con l'altro;
- il Soggiorno "a ORE" di permanenza nelle stanze;
- il soggiorno come divagazione estetico/mistica.

La Casa per Ferie è inoltre priva di barriere architettoniche e consente l'accoglienza di persone diversamente abili.



Istituto Suore Carmelitane Teresiane

Casa per Ferie

Sommario

Articolo 1.	Criteri di ospitalità.....	2
Articolo 2.	Durata	2
Articolo 3.	Servizi.....	3
Articolo 4.	Check in e check out.....	4
Articolo 5.	Obblighi e divieti	4
Articolo 6.	Sicurezza e gestione delle emergenze.....	5
Articolo 7.	Assegnazione camere e accesso.....	5
Articolo 8.	Tariffe	5
Articolo 9.	Privacy	6

Articolo 1. Criteri di ospitalità

- 1.1. Il ruolo e l'identità della Casa per Ferie, che si esprime anche nella collocazione normativa “al di fuori dei normali canali commerciali”, vincola l'ospitalità a particolari categorie di persone. Nello specifico, nella Casa per Ferie l'accoglienza è riservata esclusivamente alle seguenti categorie di Ospiti, indicate anche nel titolo autorizzativo: studentesse/lavoratrici e loro familiari, parenti e familiari delle suore dell'Istituto, famiglie ed alunni frequentanti le strutture scolastiche dell'Istituto, pellegrini, appartenenti a gruppi associativi e a comunità religiose.
- 1.2. L'Istituto si riserva peraltro la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità (anche dopo il check-in), di procedere con ulteriori approfondimenti di conformità dell'Ospite ai criteri di cui al punto 1.1. che precede ed ai principi ispiratori dell'ospitalità della Casa per Ferie di cui in premessa. Laddove si riscontrino difformità o irregolarità in tal senso, l'Istituto avrà la facoltà di risolvere l'accordo di ospitalità stipulato con l'Ospite (“**Accordo di Ospitalità**”) ed imporre l'allontanamento dell'Ospite dalla Casa per Ferie.

Articolo 2. Durata

- 2.1. Salvo quanto previsto ai punti 2.2 e 2.3 che seguono, la Casa per Ferie è destinata ad offrire alloggi temporanei molto brevi.
- 2.2. All'Ospite che usufruisce dell'ospitalità per motivi di studio, purché documentabili con certificato di iscrizione presso scuole o università, è consentito un soggiorno pari alla durata di un anno accademico, ovvero dal 1° giorno del mese di ottobre dell'anno di iscrizione al 30 giugno dell'anno successivo. Nel caso di iscrizione tardiva, la decorrenza coinciderà con il giorno dell'iscrizione, mentre la scadenza rimarrà in ogni caso fissata per il giorno 30 giugno successivo.
- 2.3. All'Ospite che usufruisce dell'ospitalità per motivi di lavoro, purché documentabili con copia del contratto di assunzione o copia busta paga, è consentito un soggiorno prolungato fino ad un massimo di 2 (due) anni allo scadere dei quali viene richiesto all'Ospite di cercare collocazione in altra sede. Tale limite biennale è dovuto alle scelte dell'Istituto che, nel gestire la struttura perseguendo i propri fini istituzionali di evangelizzazione e di apostolato al servizio della Chiesa, intende dare la possibilità anche ad altri lavoratori di poter usufruire dell'ospitalità presso la Casa per Ferie venendo in contatto con il carisma che anima l'opera.



Istituto Suore Carmelitane Teresiane

Casa per Ferie

Articolo 3. Servizi

3.1. Gli Ospiti che vengono accolti presso l'Istituto, possono usufruire dei seguenti servizi.

3.1.1. Soggiorno con pernottamento in camera singola o doppia (“**Camera**”).

La Camera singola è provvista del seguente mobilio: armadio, letto, comodino, scrivania, sedia, specchio, cestino per i rifiuti, lampada da comodino.

La Camera doppia è provvista del seguente mobilio: due armadi, due letti, due comodini, due scrivanie, due sedie, due specchi, due cestini per i rifiuti, due lampade da comodino.

La Camera è provvista di servizi igienici privati che constano di lavabo, vasca/doccia, bidet, wc, specchio, cestino per i rifiuti.

Qualsiasi modifica, anche temporanea, all'entità o alla disposizione del mobilio della Camera andrà previamente autorizzata dall'Istituto.

3.1.2. Fornitura di materasso, cuscino, copriletto, coperta.

3.1.3. Fornitura di acqua corrente calda e fredda potabile.

3.1.4. Fornitura di energia elettrica.

3.1.5. Fornitura di riscaldamento nel periodo novembre a marzo.

3.1.6. Fornitura di apparecchio telefonico fisso in stanza solo per comunicazione interna.

Gli apparecchi consentono di mettersi in contatto con la portineria digitando il numero 9.

3.1.7. Collegamento WIFI / Internet – FREE nelle aree comuni.

3.1.8. Utilizzo della cappella.

La Cappella è a disposizione di tutti gli Ospiti per momenti di preghiera e di raccoglimento personali e comuni.

Presso la Cappella le funzioni religiose si tengono tutti i giorni dal lunedì a sabato alle ore 07:15 e tutte le Domeniche alle ore 07:30.

3.1.9. Utilizzo degli spazi comuni: sala lettura, sala per la consumazione dei pasti con utilizzo di cucina autonoma con dotazioni necessarie per la preparazione dei pasti e della sala TV.

L'Ospite può, in qualsiasi momento (rispettando l'orario di silenzio dalle ore 23:00 alle ore 06:00) usufruire delle aree comuni, messe a disposizione Casa per Ferie al fine di incentivare l'aggregazione e lo svago tra gli Ospiti. L'Ospite è tenuto, però, a non invadere assolutamente gli spazi altrui nel rispetto della privacy di ognuno.

3.1.10. Pulizia degli spazi comuni.

3.1.11. Pulizia della Camera e cambio della biancheria secondo i termini di legge: cambio biancheria bagno e letto ogni 03 giorni o su richiesta del cliente, servizio pulizia camera e bagno giornaliero, per ospite senza accordo di ospitalità prolungato.

3.1.12. Utilizzo della lavanderia a gettoni.

3.1.13. Portineria diurna dalle ore 9.00 alle ore 21.00.

Durante il periodo di soggiorno, l'accesso alla Casa per Ferie da parte degli Ospiti è autonomo e consentito, da lunedì a venerdì dalle ore 6:00 alle 22:00, sabato dalle ore 06:00 alle 23:00 e domenica dalle ore 07:00 alle ore 22:00. Fuori da tale fascia oraria, salvo situazioni eccezionali e previo accordo scritto con l'Istituto, non è consentito l'accesso alla Casa per Ferie.

Ogni movimento di entrata e uscita deve avvenire nel rispetto degli altri Ospiti presenti, senza arrecare loro disturbo.

In caso di smarrimento della chiave consegnata al momento del check-in, verrà addebitato



Istituto Suore Carmelitane Teresiane

Casa per Ferie

all'Ospite un importo pari ad € 10,00 (dieci/00) e, in caso di smarrimento della tessera personale verrà addebitato all'Ospite un importo pari ad € 2,00 (due/00).

3.1.14. Assistenza in situazioni emergenziali (+39 331 456 6898 /+39 06 77205613/ +39 06.70496555).

3.1.15. Assistenza religiosa e spirituale.

3.2. Tutti i servizi di cui al punto 3.1 che precede, potranno essere utilizzati esclusivamente e personalmente dagli Ospiti per le proprie esigenze di alloggio, esclusa ogni altra destinazione.

Articolo 4. Check-in e check-out

4.1. Il check-in si effettua a partire dalle ore 09:00 fino alle ore 21:00. Le stanze vengono assegnate all'arrivo, salvo diversa disponibilità. Esigenze particolari vanno preventivamente esposte all'Istituto. All'arrivo l'Ospite è tenuto a mostrare al personale di Reception un documento valido di riconoscimento.

4.2. La stanza va lasciata entro le ore 10.00 del giorno previsto per la partenza. In caso di ritardo nell'orario di check-out, se non diversamente concordato ed autorizzato dall'Istituto, l'Ospite sarà tenuto a pagare la tariffa giornaliera per l'intera giornata come indicata nell'Articolo 8 che segue. In caso di richiesta scritta, sottoposta dall'Ospite all'Istituto con congruo anticipo, di check-out in orario successivo alle ore 10.00, l'Istituto potrà accordare il pagamento di un importo per il ritardo pari alla metà della tariffa giornaliera. Al momento del check-out, l'Ospite dovrà riconsegnare la chiave della stanza in portineria.

4.3. Esclusivamente per la durata della giornata di check-in e di check-out, rispettivamente prima dell'assegnazione della Camera e dopo la restituzione della stessa, gli Ospiti possono depositare i propri bagagli presso la portineria della Casa per Ferie, senza che l'Istituto assuma alcuna responsabilità per sottrazioni o danneggiamenti dei bagagli stessi.

4.4. L'Ospite, durante il periodo di soggiorno, può assentarsi dalla Casa per Ferie per il periodo che ritiene opportuno avvertendo per iscritto l'Istituto. Le assenze dell'Ospite dalla Casa per Ferie, durante il periodo di soggiorno, non incidono sull'importo dovuto per il soggiorno come individuato nell'Accordo di Ospitalità.

Articolo 5. Obblighi e divieti

5.1. Gli Ospiti devono avere la massima cura per la Camera assegnata loro, per i locali, gli arredi e le attrezzature che vengono messi a disposizione dall'Istituto, facendone buon uso e rispondendo degli eventuali danni causati dall'uso improprio o privo di cura.

5.2. Gli Ospiti sono tenuti a rispettare gli ideali ed i principi della religione Cristiana e a tenere un contegno consono alla natura religiosa della Casa per Ferie, rispettoso sia dell'Istituto che la gestisce, sia dei suoi dipendenti e collaboratori nonché degli altri Ospiti.

5.3. Gli Ospiti devono avere un abbigliamento sobrio e decoroso in tutti i locali comuni della Casa per Ferie.

5.4. Gli Ospiti devono rispettare la quiete dei luoghi, con particolare attenzione nella fascia oraria dalle 23.00 alle 06.00. Ad ogni ora è inoltre richiesto l'utilizzo delle cuffiette per l'ascolto audio e di tenere le suonerie dei cellulari ad un volume basso.

5.5. È vietato l'accesso alla Casa per Ferie da parte di terzi diversi dagli Ospiti regolarmente registrati, salva previa autorizzazione scritta della Comunità e salve situazioni emergenziali (es. assistenza medica di emergenza).

5.6. Non è ammesso introdurre nella Casa per Ferie animali di sorta, sostanze stupefacenti o altrimenti



Istituto Suore Carmelitane Teresiane

Casa per Ferie

illegali, così come beni illegali.

- 5.7. All'interno della Casa per Ferie è vietato fumare.
- 5.8. È vietato introdurre all'interno della Camera bombole di gas, fornelli, bollitori, stufe a gas o elettriche, smacchiatori infiammabili, ferri da stiro.
- 5.9. È vietato il consumo di bevande alcoliche ed alimenti nelle Camere. È richiesta la massima attenzione nel controllo di ogni materiale deperibile (es. cibo) portato all'interno della struttura e tenuto nelle camere o negli spazi comuni, provvedendo a gettarli negli appositi contenitori prima che arrivino allo stato di marcescenza. L'Istituto si riserva in ogni caso di provvedere direttamente ad eliminare qualsiasi materiale di tal fatta che sia rinvenuto negli spazi comuni o all'interno delle Camere.
- 5.10. È vietato esporre biancheria fuori dalle finestre.
- 5.11. Al termine dell'Accordo di Ospitalità, l'Ospite dovrà lasciare la Camera assegnata così come tutti gli altri spazi messi a disposizione, totalmente sgombri dai propri beni.

Articolo 6. Sicurezza e gestione delle emergenze

- 6.1. La Casa per Ferie è gestita in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.
- 6.2. Gli Ospiti, fin dal momento dell'ingresso nella Casa per Ferie, devono informarsi, attraverso le indicazioni esposte, sulle procedure da seguire in caso di emergenza e prevenzione incendi. Le uscite di sicurezza si devono utilizzare solo in caso di emergenza.
- 6.3. Tutti i piani della Casa per Ferie sono muniti di estintori e naspi regolarmente revisionati. Su ogni piano è affisso il piano di evacuazione, il relativo percorso e le istruzioni che l'Ospite deve seguire in caso di incendio.
- 6.4. In caso di emergenza l'Ospite deve attenersi alle indicazioni utili per l'evacuazione della struttura; in ogni caso è consigliabile mantenere la calma, uscire dai locali in modo ordinato senza correre, evitando di trasmettere il panico agli altri Ospiti.
- 6.5. Per il buon funzionamento del servizio e per la sicurezza della Casa per Ferie, gli Ospiti sono tenuti a segnalare all'Istituto ogni eventuale segnale di pericolo, anomalia, guasto agli impianti, movimento di persone sconosciute, nonché a facilitare il personale nell'adempimento delle proprie mansioni. Ogni segnalazione urgente potrà essere effettuata anche telefonicamente ai seguenti numeri +39 06.77205613 / +39 331 456 6898.

Articolo 7. Assegnazione camere e accesso

- 7.1. L'Istituto potrà in ogni momento modificare l'assegnazione della Camere, nell'eventualità che si renda necessario per problemi logistici, di ordine o di sicurezza.
- 7.2. L'Istituto ha diritto di accedere e ispezionare in qualsiasi momento tutti gli spazi messi a disposizione degli Ospiti, comprese le Camere, per verificare l'adempimento degli obblighi di cui all'Accordo di Ospitalità e/o per risolvere problemi tecnici o disservizi di sorta. Nei casi di particolare urgenza, l'Istituto potrà accedere alle Camere senza preventivo avviso ed anche laddove gli Ospiti siano presenti all'interno. Per tale motivo, è fatto divieto di apporre alle porte di accesso alle Camere serrature diverse e/o ulteriori rispetto a quelle apposte dall'Istituto, o altro tipo di impedimenti all'accesso.

Articolo 8. Tariffe

- 8.1. La tariffa giornaliera per i servizi di cui all'Articolo 3 è pari ad € 35,00 (trentacinque/00) per la Camera singola con bagno ed euro 30,00 (Trenta/00) per ogni singolo posto letto nella Camera doppia



Istituto Suore Carmelitane Teresiane

Casa per Ferie

con bagno.

- 8.2. La tariffa giornaliera per i servizi di cui all'Articolo 3 è pari ad € 30,00 (trenta/00) per la Camera singola senza bagno ed euro 25,00 (Venticinque/00) per ogni singolo posto letto nella Camera doppia senza bagno.
- 8.3. La tariffa mensile per i servizi di cui all'Articolo 3 è pari ad € 500,00 (Cinquecento/00) per la Camera singola con bagno e ad € 450,00 (quattrocentocinquanta/00) per ogni posto letto nella Camera doppia con bagno.
- 8.4. La tariffa mensile per i servizi di cui all'Articolo 3 è pari ad € 450,00 (Quattrocentocinquanta/00) per la Camera singola senza bagno e ad € 400,00 (quattrocento/00) per ogni posto letto nella Camera doppia senza bagno.
- 8.5. Alle tariffe di cui ai punti 8.1 e 8.3 che precedono, deve sommarsi la tassa di soggiorno giornaliera pari ad € 3,50 (tre /50) per notte.
- 8.6. Le tariffe sono altresì esposte all'ingresso della Casa per Ferie e quelle di ogni singola Camera sono esposte all'interno della stessa.

Articolo 9. Privacy

- 9.1. Gli Ospiti forniranno i propri dati personali necessari e utili per l'esecuzione dei Servizi e degli obblighi derivanti da disposizioni normative.
- 9.2. L'Istituto effettua il trattamento dei dati personali nel rispetto delle prescrizioni previste dalla vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, comprese quelle relative all'adeguamento alle misure di sicurezza.
- 9.3. Gli Ospiti dichiarano di aver letto attentamente e compreso l'informativa allegata, ricevendone copia.
- 9.4. L'Istituto assicura di avere adeguato i propri trattamenti a quanto prescritto dal D. lgs 196/2003, così come modificato dal D. lgs 101/2018, e dal Regolamento UE n. 2016/679.

Per attenta lettura, completa comprensione ed integrale e incondizionata accettazione di ogni clausola del presente Regolamento

Roma, li _____

L'Ospite

(_____)

Allegato:

- Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali (RGPD).