

Istituto Suore Carmelitane Teresiane

CASAPERFERIE

“Istituto Suore Carmelitane Teresiane “

Via Tasso, 157

00185 - ROMA

REGOLAMENTO INTERNO

L'accoglienza nella nostra Casa per Ferie è subordinata all'accettazione integrale del presente regolamento.

PREMESSA AL REGOLAMENTO

Nota preliminare

L'ospite che sceglie di chiedere ospitalità nella nostra Casa implicitamente accetta integralmente il presente regolamento in ogni sua parte e clausola. È suo compito e cura prenderne atto tenuto conto che l'accettazione di suddetto regolamento è presupposto di base per l'ospitalità.

Riferimenti normativi

Il presente regolamento interno viene redatto ai sensi della normativa vigente ed in particolare ai sensi del Regolamento della Regione Lazio 16 giugno 2017, n. 14 " Modifiche al Regolamento regionale 7 agosto 2015, n. 8 (Nuova disciplina delle strutture ricettive extralberghiere)

La Casa per Ferie

La Casa per Ferie autorizzata con SCIA Prot. N. QA/2017/28367 del 13/07/2017 con categoria "UNICA" è gestita dalla Istituto Suore Carmelitane Teresiane, Ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, iscritto al n. 518/1987 del Registro delle persone giuridiche presso la Prefettura di Roma, con sede legale a Roma in via Tasso nr. 157.

La Casa per Ferie all'insegna "Istituto Suore Carmelitane Teresiane" è ubicata in Roma – Via Tasso, 157 – in un fabbricato di proprietà della Congregazione Istituto Suore Carmelitane Teresiane. Aperta tutto l'anno, di seguito denominata "Casa". La Casa è gestita al di fuori dei normali canali commerciali e promozionali senza finalità di lucro, poiché l'esercizio di tale attività, che è fondante per l'Istituto proprietario e gestore, costituisce strumento immediato e diretto per il pieno realizzo e raggiungimento dei fini di religione e culto dell'Istituto.

La struttura è organizzata per offrire un ambiente ospitale, sereno e di riposo, ove l'ospite ha l'opportunità di riscoprire i valori umani e cristiani, in un rapporto di rispetto, cordialità e di preghiera.

Finalità

La Casa costituisce uno strumento per la missione di apostolato dell'Istituto, per la promozione di un turismo religioso, socio-culturale, per l'integrazione sociale, l'assistenza, l'accoglienza e l'ospitalità della persona secondo il Magistero e la dottrina della Chiesa.

A disposizione delle ospiti c'è anche la cappella interna.

Nella nostra Casa, l'ospitalità si caratterizza per lo spirito di "famiglia" che la comunità religiosa attinge dal carisma teresiano che il fratello carmelitano scalzo, Fr. Isidoro della Natività, aveva profondamente assimilato e poi trasmesso alle sue Suore Maestre Pie C. S.

Il messaggio carismatico teresiano si sintetizza nell'educazione umana e cristiana della gioventù come sede di unione amorosa con il Dio vivente nelle anime e come appassionata ricerca della salvezza dei fratelli in un apostolato assolutamente nuovo non nella Chiesa, ma nell'ambito della famiglia carmelitana. Essere "l'anima" di quest'opera è la missione ecclesiale dell'Istituto che promuove e sollecita una crescita umana e professionale atta al raggiungimento degli scopi prefissati a beneficio delle persone ospitate.

Peculiarità/Obiettivi

Per differenziare ulteriormente questa Casa per Ferie da una comune struttura turistica ricettiva sia extralberghiera che alberghiera, l'accoglienza nella nostra casa avviene secondo alcuni principi ispiratori:

L'Ospite dovrà rispettare gli ideali e le regole di condotta proprie della religione cristiana;

L'Ospite dovrà mantenere per tutta la durata del soggiorno un comportamento ed un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;

L'istituto mette a disposizione degli ospiti le proprie strutture ed il personale religioso per una continua assistenza spirituale e religiosa, oltre alla annessa Cappella dove tutti possono recarsi per momenti di preghiera e di raccoglimento personale e comuni

L'ospitalità nella nostra casa ESCLUDE:

1. Il soggiorno come ripiegamento di un sé isolato, chiuso all'incontro con l'altro;
2. Il Soggiorno "a ORE" di permanenza nelle stanze;
3. Il soggiorno come divagazione estetico/mistica,

Criteria per L'Ospitalità

Il ruolo e l'identità della nostra Casa, che si esprime anche nella collocazione normativa "al di fuori dei normali canali commerciali", vincola l'ospitalità a particolari categorie di persone. Nello specifico, nella nostra Casa l'accoglienza è riservata esclusivamente alle seguenti categorie di ospiti:

nei confronti di studentesse/lavoratrici e dei loro familiari, di parenti e familiari delle suore dell'istituto, famiglie ed alunni frequentanti le strutture scolastiche dell'istituto, di pellegrini, di appartenenti a gruppi associativi e a comunità religiose, che possono usufruire, accanto al servizio di ospitalità, anche dell'assistenza spirituale delle suore della comunità e di un luogo di raccoglimento per le preghiere e le funzioni religiose, avendo la casa per ferie accesso diretto alla annessa cappella.

In altre parole la casa "***non formula un'offerta al pubblico di servizi ricettivi (ex art. 1336 c.c.) nei confronti, indiscriminatamente, di chiunque voglia aderirvi alle condizioni pubblicizzate e/o diffuse attraverso i canali attivati dalla casa stessa***". L'ospitalità della nostra Casa è riservata esclusivamente alle predette categorie di soggetti indicate fra l'altro nel titolo autorizzativo in possesso. Per questo motivo nella nostra Casa, sulla base del titolo autorizzativo in vigore, saranno accolti esclusivamente i soggetti legittimati alla fruizione dei servizi per i quali la direzione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità (anche dopo il check in), di procedere con ulteriori approfondimenti di conformità. Laddove si riscontrino difformità rispetto alla tipologia di soggetti ospitabili, a discrezione ed insindacabile giudizio e senza possibilità di rifiuto, l'ospite potrebbe essere allontanato.

SOMMARIO

Art. 1	La struttura	Art. 13	Utilizzo Aree Comuni
Art. 2	Ospitalità	Art. 14	Deposito Bagagli
Art. 3	Check In	Art. 15	Esonero Responsabilità della Direzione
Art. 4	Check Out	Art. 16	Sicurezza
Art. 5	Ospiti non registrati	Art. 17	Gestione emergenze
Art. 6	Accesso alla struttura	Art. 18	Privacy
Art. 7	Assenza	Art. 19	Trasparenza
Art. 8	Gestione Chiamate	Art. 20	Norme comportamentali
Art. 9	Servizi all'ospite	Art. 21	Assenza barriere architettoniche
Art. 10	Prezzi e tariffe	Art. 22	Validità
Art. 11	Modalità Pagamento	Art.23	Accettazione
Art. 12	Cappella		

Art. 1

La struttura

La Casa per Ferie "Istituto Suore Carmelitane Teresiane" mette a disposizione per i propri ospiti 17 camere fra singole e doppie per un totale di 23 posti letto.

Art. 2

Ospitalità

L'ospitalità, come già anticipato in premessa, è riservata esclusivamente alle categorie di ospiti sopraindicate e che si intendono integralmente richiamate. L'ospitalità riservata a studenti e lavoratori (lungo periodo) è subordinata alla formalizzazione del contratto di ospitalità che disciplina le specifiche dell'ospitalità e del servizio. In particolare, all'ospite che usufruisce dell'ospitalità per motivi di studio, purché documentabili con certificato di iscrizione presso scuole o università, è consentito un soggiorno pari alla durata di un anno accademico, ovvero dal 1 giorno del mese di ottobre dell'anno di iscrizione al 30 giugno dell'anno successivo. Nel caso di iscrizione tardiva, la decorrenza coinciderà con il giorno dell'iscrizione, mentre la scadenza rimarrà in ogni caso fissata per il giorno 30 giugno dell'anno successivo. Inoltre, l'ospite che usufruisce dell'ospitalità per motivi di studio corrisponderà contestualmente alla sottoscrizione del contratto di ospitalità le seguenti somme:

- € _____ quale 1^a rata mensile anticipata
- € _____ quale deposito cauzionale che sarà restituita oppure trattenuta per il pagamento dell'ultima mensilità

Invece, all'ospite che usufruisce dell'ospitalità per motivi di lavoro, purché documentabili con copia del contratto di assunzione o copia busta paga, è consentito un soggiorno prolungato fino ad un massimo di 2 anni allo scadere dei quali viene richiesto all'ospite di cercare collocazione in altra sede". Tale limite biennale è dovuto alle scelte dell'Istituto che, nel perseguimento dei propri fini istituzionali di evangelizzazione e di apostolato al servizio della Chiesa, nella gestione della struttura, in via strumentale diretta al perseguimento dei fini, tra l'altro, intende dare la possibilità anche ad altri lavoratori di poter usufruire dell'ospitalità a tariffe sociale venendo in contatto con il carisma che anima l'opera

L'ospitalità riservata alle categorie di ospiti provenienti dai canali interni (quali ad esempio sito della casa, altri sui quali la casa è iscritta) è subordinata all'accettazione integrale del regolamento sottoposto all'ospite al momento dell'arrivo prima del check in. La direzione, in ogni caso, si riserva l'accettazione o meno dell'ospitalità, anche se previamente accordata, per l'ospite che non si dimostri compatibile con i principi esposti nel regolamento.

Art. 3

Check in

Il check-in si effettua a partire dalle ore 07,30 fino alle ore 21,00. Le stanze vengono assegnate all'arrivo, salvo diversa disponibilità. Esigenze particolari vanno preventivamente esposte alla Direzione della Casa.

All'arrivo l'Ospite è tenuto a mostrare al personale di Reception un documento valido di riconoscimento ed a visionare autonomamente il Regolamento Interno.

L'Ospite può rivolgersi alla Comunità religiosa per qualsiasi chiarimento o informazione.

Art. 4

Check-out

La stanza va lasciata nel giorno previsto per la partenza, e comunque entro le ore 10,00. In caso di ritardo, se non diversamente concordato ed autorizzato dalla Direzione, l'ospite sarà tenuto comunque a lasciare la stanza e saldare l'intera giornata. Il Check out autorizzato dopo l'orario previsto darà luogo al pagamento di un supplemento pari alla metà della tariffa giornaliera.

Al momento del check-out, l'Ospite dovrà riconsegnare la chiave della stanza al personale dell'accoglienza. Le chiavi smarrite verranno addebitate all'ospite secondo le tariffe riportate nel presente regolamento interno all'articolo 6.

Art. 5

Ospiti non registrati

Non sono autorizzate visite nelle camere da parte di persone non registrate, salvo casi particolari (emergenze mediche ad esempio). L'autorizzazione per visite in stanza in ogni caso è rilasciata dalla direzione che valuterà, caso per caso, a propria discrezione.

Art. 6

Accesso alla struttura

Durante il periodo di soggiorno, l'accesso alla struttura è autonomo dalle ore 7:00 alle 22:00. Ogni movimento di entrata e uscita deve avvenire nel rispetto degli altri ospiti presenti, senza arrecare loro disturbo. Dietro preventivo accordo con la Direzione, un sabato del mese sarà possibile l'ingresso in struttura solo entro le ore 23:00.

In caso di smarrimento della chiave, verrà addebitato all'ospite un importo pari a 10 euro.

Art. 7

Assenza

L'Ospite che richiede ospitalità per più giorni, può assentarsi dalla Casa per il periodo che ritiene opportuno avvertendo la Direzione. Egli rimane comunque tenuto al pagamento della retta dovuta.

Art. 8

Gestione Chiamate

Le stanze sono dotate di apparecchi telefonici.

In caso l'Ospite abbia la necessità di contattare l'accoglienza o per qualsiasi emergenza diurna o notturna, può chiamare il numero **+39 06.70496555**

Con "9" chiama la reception.

Con "0" telefonate esterne.

Art. 9

Servizi all'ospite

L'ospite può usufruire di una serie di servizi atti a migliorare il soggiorno presso la struttura:

I servizi offerti ed accessibili agli ospiti sono i seguenti:

servizio ricevimento informazione che osserva il seguente orario: dalle 07.30 alle 21.00

Servizio assistenza/emergenza all'ospite al numero: **+39 06.70496555**

Servizio di pulizia camere e cambio biancheria nei modi di legge – e comunque ogni 3 gg.

Arredo completo delle stanze

Lavatrice a gettoni

Collegamento Wi-Fi./Internet – FREE nelle aree comuni

Acqua potabile in tutta la struttura

Sala TV

Art. 10

Prezzi e Tariffe

La tariffa massima delle stanze è esposta all'ingresso della struttura. Le tariffe di ogni singola camera sono esposte all'interno di ogni stanza.

Art. 11

Modalità di Pagamento

Il pagamento del soggiorno, in linea di massima, deve essere regolato prima dell'arrivo dell'ospite tramite bonifico bancario oppure saldato all'arrivo nella Casa e durante le operazioni di Check-in, salvo diversi accordi scritti precedentemente stabiliti. Deroghe possono essere autorizzate solo dalla Direzione. L'Ospite che interrompe il soggiorno prima del termine stabilito non ha diritto ad alcun rimborso tranne in casi gravi, accertati dalla Direzione della Casa per la quale potrà essere richiesta adeguata documentazione. L'Ospite che ha versato la rata mensile e rinuncia all'ospitalità non ha diritto alla restituzione della rata mensile già versata.

Art. 12

Cappella

All'interno della struttura è a disposizione una cappella dove tutti possono recarsi per momenti di preghiera e di raccoglimento personali e comuni.

Per chi lo desidera, c'è la possibilità di condividere la preghiera con la comunità religiosa nella cappella annessa alla Casa Per Ferie.

Funzioni religiose: tutte le Domeniche 07:30

Art. 13

Utilizzo Aree Comuni

L'Ospite può, in qualsiasi momento, usufruire delle aree comuni, messe a disposizione dalla struttura, al fine di incentivare l'aggregazione e lo svago tra le persone accolte. L'Ospite è tenuto, però, a non invadere assolutamente gli spazi altrui nel rispetto della privacy di ognuno.

Art. 14

Deposito bagagli

I bagagli possono essere depositati al momento dell'arrivo in attesa di ricevere le stanze. La Direzione declina ogni responsabilità in caso di furti o danni a bagagli lasciati incustoditi dall'Ospite.

Anche dopo il check-out l'ospite può richiedere alla Reception di lasciare, gratuitamente, i bagagli esonerando in ogni caso la Direzione da qualsiasi responsabilità.

Art. 15

Esonero responsabilità della Direzione

La Direzione della Casa per Ferie "Istituto Suore Carmelitane Teresiane" declina ogni tipo di responsabilità in caso di furti o in generale per lo smarrimento di oggetti sia all'interno delle stanze che nelle aree comuni.

A tal proposito la Direzione consiglia di:

- Chiudere sempre la porta
- Chiudere sempre le finestre delle stanze quando ci si assenta;
- Evitare di lasciare incustoditi nelle aree comuni bagagli o altri oggetti personali.

Art. 16

Sicurezza

La struttura opera in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro.

Gli ospiti sono pregati di prendere visione dei percorsi di emergenza attivi nella struttura (vedi art. 17)

Art. 17

Gestione emergenze

Tutti i piani della Casa per Ferie sono muniti di estintori e naspi regolarmente revisionati. Su ogni piano è affisso il piano di evacuazione, il relativo percorso e le istruzioni che l'Ospite deve seguire in caso di incendio. Inoltre in ogni ambiente è attivo l'impianto di rilevazione fumi.

In caso di emergenza l'Ospite deve attenersi alle indicazioni utili per l'evacuazione della struttura; in ogni caso è consigliabile mantenere la calma, uscire dai locali in modo ordinato senza correre, evitando di trasmettere il panico agli altri ospiti.

È richiesta la collaborazione attiva dell'Ospite il quale è tenuto ad avvisare la Direzione di ogni eventuale fonte di pericolo, di guasti alla struttura e all'arredamento.

Per qualsiasi tipo di emergenza è possibile chiamare il numero **+39 06.70496555**; in caso di emergenza clinica questo permetterà alla direzione di chiamare il Servizio Sanitario d'emergenza.

Art. 18

Privacy

Le informazioni di natura anagrafica degli ospiti sono archiviate presso la Reception, e sono soggette alla legislazione cogente (decreto legislativo 196/03) alla quale si rimanda e si fa riferimento.

Art. 19

Trasparenza

L'Ospite può prendere visione delle comunicazioni e degli avvisi emessi dalla Direzione della Casa visionando gli avvisi posti all'ingresso.

Art. 20

Norme COMPORTAMENTALI

Gli ospiti al momento dell'arrivo sono tenuti ad esibire un documento di identità (carta d'identità, passaporto, altro) in corso di validità. L'ospite che richiede le prestazioni della Casa accetta implicitamente il presente regolamento in ogni sua parte e sarà cura e responsabilità dello stesso prenderne visione. Se richiesto (a discrezione della direzione) potrà essere richiesto all'ospite di sottoscrivere documenti che attestino la presa visione delle regole interne. Oltre quanto già specificato che in questo articolo si intendono integralmente richiamato, le regole generali in vigore sono le seguenti:

1. La prenotazione, effettuata telefonicamente o via e-mail, deve essere confermata mediante il versamento di un acconto secondo l'importo e i termini stabiliti dalla Direzione della Casa per Ferie;
2. L'acconto versato non viene rimborsato in caso di disdetta;
3. Agli ospiti che richiedono un periodo prolungato di ospitalità potrebbe essere richiesto, a discrezione della Direzione, una cauzione al momento del check in (condizione necessaria per procedere alle operazioni di check in);

4. L'ospite è tenuto, dopo l'identificazione necessaria per procedere con la notifica alla questura, al versamento della tassa di Soggiorno secondo le modalità stabilite dal Regolamento sul contributo di soggiorno nella città di Roma Capitale - Delibera dell'Assemblea Capitolina n. 44 del 24.7.2014 ;
5. L'ospite è tenuto a rispettare gli accordi per l'ospitalità stabiliti in sede di prenotazione (pagamento, permanenza, check in, check out);
6. L'ospite dovrà rispettare gli ideali e le regole di condotta proprie della religione cristiana; mantenere, per tutta la durata del soggiorno, un comportamento e un abbigliamento consoni e coerenti alla funzione sociale e religiosa della struttura;
7. L'Istituto non è responsabile per eventuali danni diretti o indiretti che possano derivare in qualsiasi modo all'ospite e/o alle persone che con lui soggiornano a qualsiasi titolo anche temporaneamente nella Casa, da comportamenti imputabili all'ospite medesimo e/o terzi, nonché dalle interruzioni dei servizi non imputabili alla Direzione;
8. L'ospite è pregato di usare il massimo rispetto per il decoro della casa e per la conservazione degli arredi messi a disposizione;
9. L'uso della TV nella sala comune è regolamentato dalla Direzione. Nelle proprie stanze si utilizzano le cuffie e si abbassano le suonerie dei cellulari;
10. La Responsabile/L'ente gestore della Casa può rivalersi per eventuali danni e guasti cagionati dall'ospite;
11. Vanno rispettate le norme antincendio che vietano rigorosamente l'uso di stufe a gas o elettriche, di smacchiatori infiammabili, di fornelli nelle stanze da letto o nel bagno. Si raccomanda inoltre di non usare l'asciugacapelli con le mani bagnate;
12. E' vietato esporre biancheria dalle finestre, consumare bevande alcoliche ed alimenti vari in camera;
13. La Responsabile/L'ente gestore non risponde di beni o valori lasciati incustoditi dall'ospite nelle camere;
14. Si raccomanda di evitare rumori che possono recare disturbo alla serena convivenza, particolarmente dalle ore 21:30 alle ore 7:00 periodo in cui viene richiesto il massimo silenzio;
15. All'interno della struttura e nelle camere è severamente vietato fumare;
16. L'ospite entrerà e uscirà dalla casa autonomamente, mantenendo un comportamento adeguato e senza recare disturbo agli altri ospiti;
17. E' vietato introdurre animali in casa. Non si accettano animali nemmeno di piccola taglia.

Eventuali comunicazioni o reclami dovranno essere presentati alla responsabile della Casa per Ferie.

Art. 21

Assenza di Barriere Architettoniche

La Casa è priva di barriere architettoniche e consente l'accoglienza di persone diversamente abili.

Art. 22

Validità

Il presente regolamento entra in vigore a tutti gli effetti a decorrere dal 20/03/2018.

Art. 23

Accettazione

L'ammissione nella Casa presuppone l'accettazione da parte degli Ospiti di tutte le norme regolamentari in vigore presso la struttura. L'osservanza di quanto sopra riportato si rende assolutamente necessaria in quanto trattasi di un servizio per l'ospitalità svolto senza fini di lucro nel perseguimento delle finalità di religione e di culto dell'Istituto. L'inosservanza di tali norme può essere causa dell'allontanamento dalla Casa oltre che dell'interruzione del rapporto di ospitalità. La Direzione si riserva la facoltà di valutare il comportamento di ogni ospite.

Roma, lì 20 Marzo 2018

La Direzione